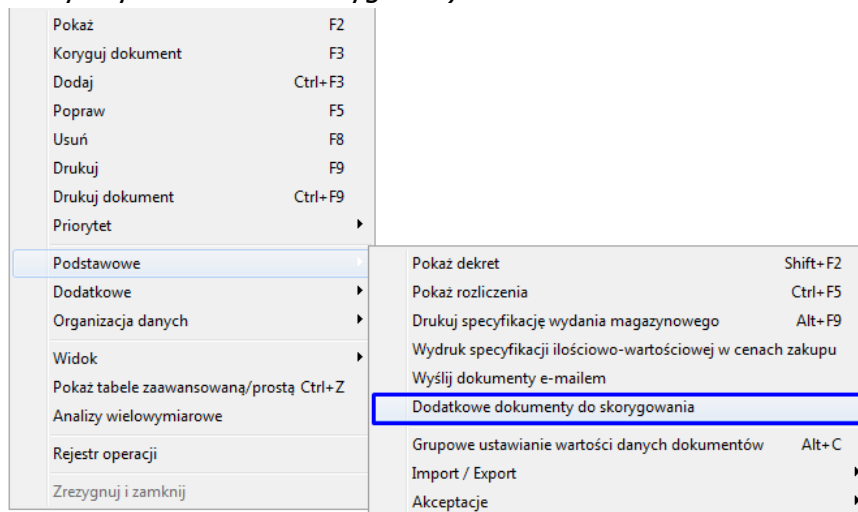


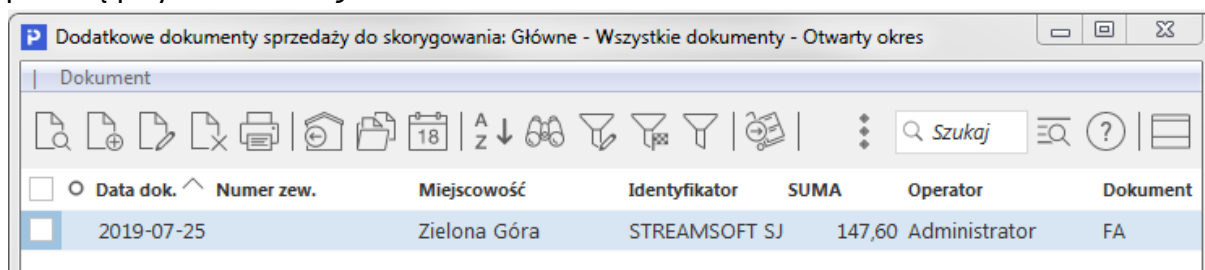
Tworzenie korekty dokumentu nieistniejącego w bazie

W przypadku konieczności wystawienia dokumentu korygującego sprzedaż/zakup towarów/usług udokumentowanych, np. w poprzednim systemie używanym przez firmę i który nie istnieje w module Handlowo-Magazynowym lub Finanse i Księgowość, systemy Streamsoft umożliwiają utworzenie dodatkowego dokumentu do skorygowania. W tym celu należy:

1. W menu *Sprzedaż/Zakup* → *Korekty sprzedaży/Korekty zakupu* → *menu kontekstowe* → *Podstawowe* → wybrać opcję *Dodatkowe dokumenty do skorygowania*. Następnie dodać dokument sprzedaży/zakupu, który będzie korygowany (dokument źródłowy, którego nie ma w systemie, a który użytkownik chce korygować).



Dokument należy dodać poprzez ikonę *Dodaj* <F3>, wybrać rodzaj dokumentu, a następnie uzupełnić pozycje, które będą korygowane (nie ma konieczności dodawania wszystkich pozycji, które występowały na dokumencie źródłowym). Po dodaniu pozycji należy zapisać dokument za pomocą przycisku *Zamknij dokument*.



2. Następnie należy zamknąć okno z *Dodatkowymi dokumentami sprzedaży do skorygowania* i za pomocą ikony *Dodaj* <F3> w oknie *Korekty sprzedaży/Korekty zakupu*, należy wystawić korektę dokumentu sprzedaży/zakupu, wskazując na wcześniej dodany dokument źródłowy.

UWAGA!

Dodane dokumenty w oknie *Dodatkowe dokumenty do skorygowania*, nie są ujmowane w systemie w rejestrach VAT, księgach oraz stanach magazynowych.

Wyżej opisana funkcjonalność analogicznie występuje w module Finanse i księgowość.

Wersja 1.0 z dnia 25.07.2019