

Odprawa pośmiertna i wypłata wynagrodzenia członkowi rodziny

Zgodnie z art. 93 Kodeksu Pracy, w przypadku śmierci pracownika przysługuje odprawa pośmiertna wypłacana określonym przepisami członkom rodziny.

System Streamsoft Prestiż i Streamsoft Pro umożliwia wypłatę odprawy oraz wynagrodzenia oraz odpowiednie rozliczenie opodatkowanych części wypłat.

Spis treści

1. Dodanie pracownika do wypłaty odprawy.....	1
2. Odprawa pośmiertna.....	2
2.1. Składnik płacowy.....	2
2.2. Lista płac.....	4
3. Wynagrodzenie.....	4

1. Dodanie pracownika do wypłaty odprawy

Z uwagi na to, iż świadczenie to przysługuje członkowi rodziny, który najczęściej nie jest pracownikiem firmy, w celu jej wypłaty należy dodać go do bazy. Oznacza to dodanie osoby lub osób, którym przysługuje wypłata, do tabeli danych kadrowych wraz jednodniowym angażem, umową i zaszeregowaniem:

- **Umowa** – należy wskazać umowę inną niż umowa o pracę, aby nie wpływała na stan zatrudnienia. Sugerowane jest zatrudnienie na umowę zlecenie lub o dzieło.
- **Zaszeregowanie** – pole *Kod tytułu ubezpieczenia* należy pozostawić puste

Angaże, Umowy, Zaszeregowania: Kwiatkowska Katarzyna - nr akt: 0029

Angaże (okresy, formy zatrudnienia)

Data zatrudnienia	Data zwolnienia	Tryb zwolnienia
2021-06-16		

Szczegóły angażu

Ubezpieczenia

Data powstania obowiązku ubezpie. społecznego

Data powstania obowiązku ubezpie. zdrowotnego

Urlop i chorobowe z poprzedniego zakładu pracy

Urlop wykorzystany w poprzednim zakładzie pracy (nie wpływa na rozliczenie bieżącego urlopu)

Urlop na żądanie wykorzystany w poprzednim zakładzie pracy

Chorobowe wykorzystane w poprzednim zakładzie pracy

Opieka nad zdrowym dzieckiem w poprzednim zakładzie pracy

Pozostałe

Urlop obliczaj z 3 miesięcy

Pokazuj przy wchodzeniu do ewidencji

Nauczyciel akademicki (36 dni urlopu)

Nauczyciel (35 dni urlopu)

Główne miejsce pracy

Uwzględnij przy naliczaniu wymiaru urlopu

Uwzględnij przy naliczaniu jubileuszu

Uwzględnij przy naliczaniu stażu pracy

Pomoc dla osób niepełnosprawnych

Uwzględnij przy liczeniu czasu przepracowanego do emerytury

Pracownik w okresie wyczekiwania na wynagrodzenie/zasiłek chorobowy

Wysłano ZUS RIA

Umowy w ramach angażu

Od	Do	Rodzaj umowy
2021-06-16	2021-06-16	Umowa zlecenie

Zaszeregowania w ramach angażu

Od	Do	Kod tyt. ...	Jednostka kadrowa	Jednostka organi...	Stano...
2021-06-16	2021-06-16	181100	Warszawa	Zielona Góra - je...	

Poprzedni

Następny

Rodzaje kosztów

Poprzednie absencje

Praca w szcz. char.

Wydruki

Zapisz

Anuluj

Pomoc

2. Odprawa pośmiertna

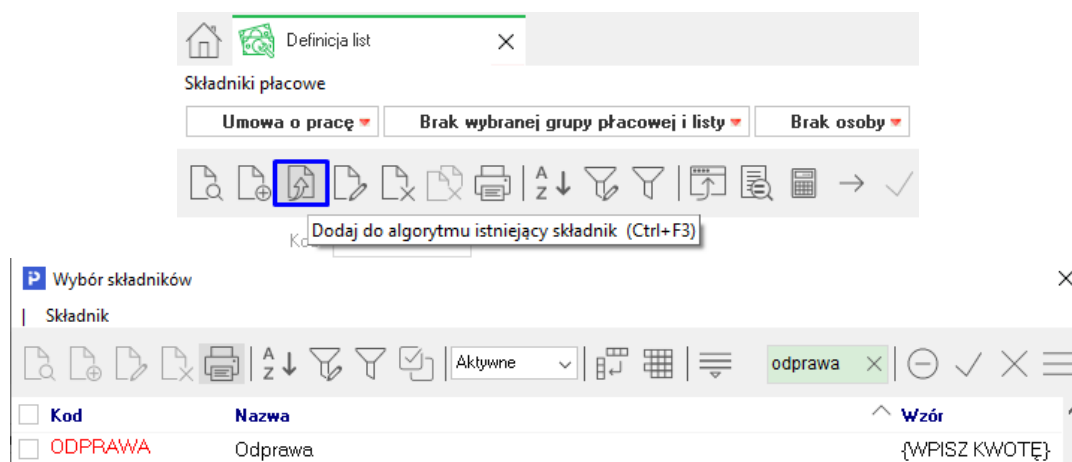
2.1. Składnik płacowy

W celu wypłaty odprawy pośmiertnej należy dodać na listę płac składnik: *System* → *Definicje list*.

Składnik ten nie podlega składkom oraz nie jest opodatkowany i podczas jego edycji lub dodawania należy zwrócić uwagę na oznaczenie pola *Do wypłaty*.

Na definicji listy płac wykorzystać można:

- składnik wbudowany z kodem ODPRAWA

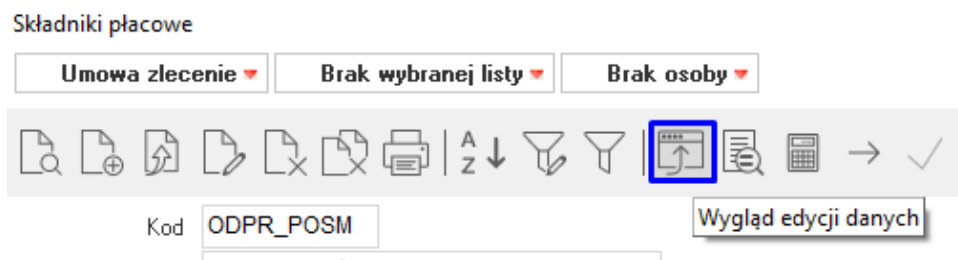


- zdefiniować własny składnik:

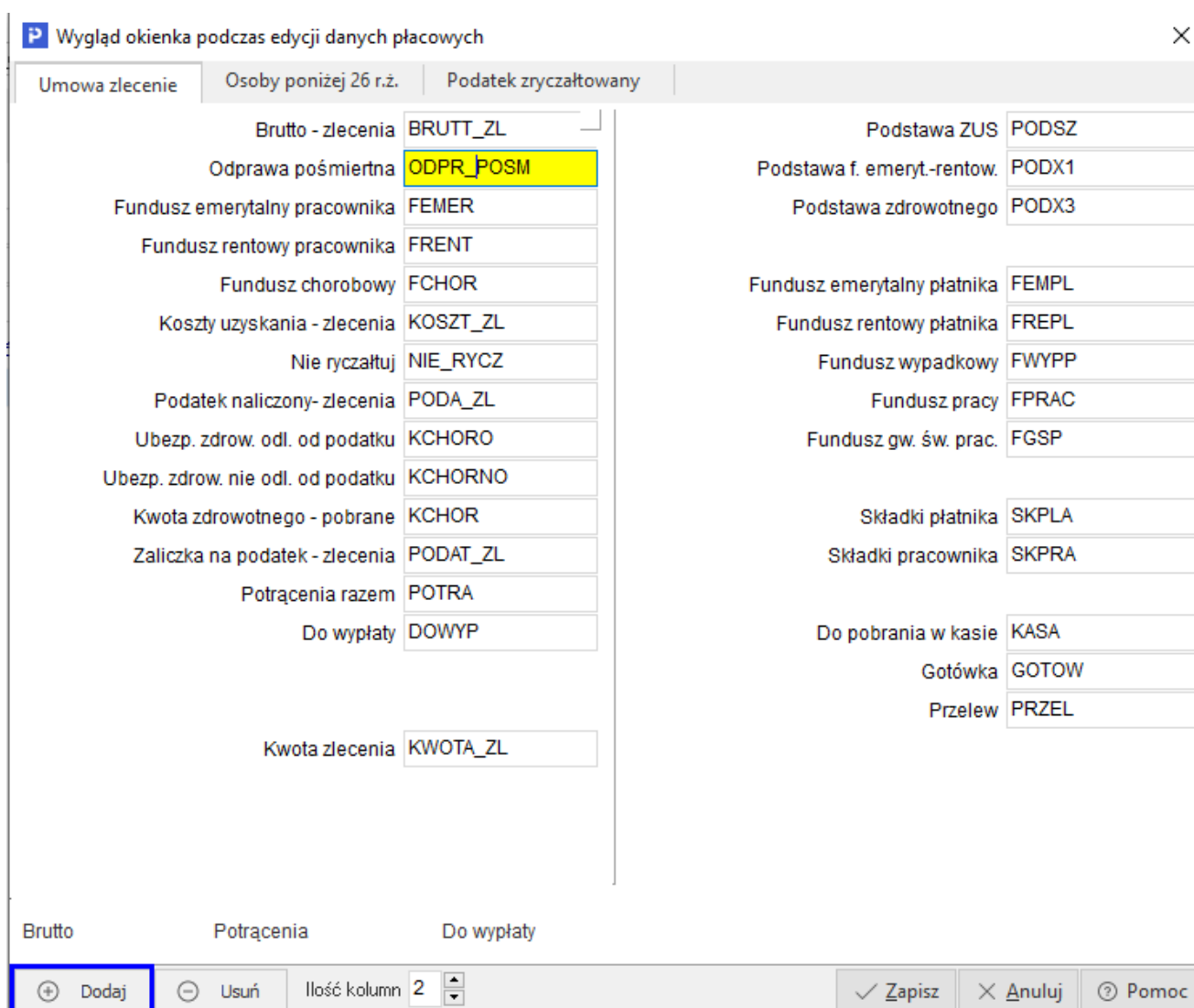
The screenshot shows the 'Dane składnika płacowego' window for 'ODPR_POSM'. The 'Wzór główny' field is highlighted with a blue box. The 'Wzór w algorytmie' field is also highlighted with a blue box. The 'Wzór w algorytmie' field contains the formula: {WPISZ KWOTĘ}.

W definiowanym składniku pole *Wzór główny* pozostaje puste co umożliwia ręczne wpisanie kwoty odprawy na liście płac. Prawidłowo zdefiniowany składnik powinien prezentować taką samą kwotę do wypłaty jak wpisana kwota odprawy (brutto=netto).

Składnik powinien zostać dodany na okno edycyjne listy płac pracownika. Z paska ikon należy wybrać przycisk *Wygląd edycji danych*



Następnie za pomocą ikony *Dodaj* należy wybrać składnik. Pojawi się on w oknie na końcu kolumny, metodą „przeciągnij i opuść” można zmienić jego położenie.



2.2. Lista płac

Do wypłaty odprawy pośmiertnej sugerowane jest założenie osobnej listy płac, zawierającej tylko pracownika zatrudnionego na potrzeby wypłaty odprawy pośmiertnej. W oknie edycyjnym pracownika należy uzupełnić kwotę odprawy.

Streamsoft - Listy płac

Naliczanie płac

Umowa zlecenie Umowa zlecenie Nr: 1/06/2021, Tytuł: odprawa pośmiertna - Kwiatkowski M za miesiąc: czerwiec

Dane płacowe: Kwiatkowska Katarzyna - Nr akt: 0029 za okres od 2021-06-16 do 2021-06-16

1 Umowa zlecenie 2 Osoby poniżej 26 r.ż. 3 Podatek zryczałtowany 4 Uwagi

L.p.	Nazwisko	Imię	Numer...	NIP
1	Kwiatkowska	Katarzyna	0029	

Umowa zlecenie

Brutto - zlecenia	0,00	Podstawa ZUS	0,00
Odprawa pośmiertna	7000,00	Podstawa f. emeryt.-rentow.	0,00
Fundusz emerytalny pracownika	0,00	Podstawa zdrowotnego	0,00
Fundusz rentowy pracownika	0,00	Fundusz emerytalny płatnika	0,00
Fundusz chorobowy	0,00	Fundusz rentowy płatnika	0,00
Koszty uzyskania - zlecenia	0,00	Fundusz wypadkowy	0,00
Nie ryczałtuj	0	Fundusz pracy	0,00
Podatek naliczony- zlecenia	0,00	Fundusz gw. św. prac.	0,00
Ubezp. zdrow. odl. od podatku	0,00	Składki płatnika	0,00
Ubezp. zdrow. nie odl. od podatku	0,00	Składki pracownika	0,00
Kwota zdrowotnego - pobrane	0,00	Do pobrania w kasie	0,00
Zaliczka na podatek - zlecenia	0,0	Gotówka	7 000,00
Potrącenia razem	0,00	Przelew	0,00
Do wypłaty	7 000,00		
Kwota zlecenia	0,00		

RA Kadry Podst. ch. Podst. u. Netto 0,00 Potrącenia 0,00 Do wypłaty 7 000,00

Wymuś Oblicz Zasiłki ☒ Obliczaj w trakcie ☐ Wpisano dane ☒ Zapisz ☐ Anuluj ☐ Pomoc

3. Wynagrodzenie

Za przepracowany okres zmarłego pracownika przysługuje wynagrodzenie, które podobnie jak odprawa należy wypłacić członkowi lub członkom rodziny. W tym celu należy dokonać wypłaty na konta wskazanych osób. Analogicznie jak w przypadku wypłaty odprawy pośmiertnej, osoby te należy dodać do listy pracowników wraz ze wskazaniem jednodniowego angażu/umowy/zaszeregowania, a następnie dodać je na listę płac ze wszystkimi pracownikami lub stworzyć osobną listę.

Wypłata wynagrodzenia w tym wypadku podlega opodatkowaniu (bez uwzględniania kosztów uzyskania przychodu i ulgi podatkowej):

Dane płacowe: Kwiatkowska Katarzyna - Nr akt: 0029 za okres od 2021-06-16 do 2021-06-16

1 Umowa zlecenie 2 Osoby poniżej 26 r.ż. 3 Podatek zryczałtowany 4 Uwagi

Umowa zlecenie

Brutto - zlecenia	2 800,00	Podstawa ZUS	0,00
Odprawa pośmiertna	0,00	Podstawa f. emeryt.-rentow.	0,00
Fundusz emerytalny pracownika	0,00	Podstawa zdrowotnego	0,00
Fundusz rentowy pracownika	0,00	Fundusz emerytalny płatnika	0,00
Fundusz chorobowy	0,00	Fundusz rentowy płatnika	0,00
Koszty uzyskania - zlecenia	0,00	Fundusz wypadkowy	0,00
Nie ryczałtuj	0	Fundusz pracy	0,00
Podatek naliczony- zlecenia	476,00	Fundusz gw. św. prac.	0,00
Ubezp. zdrow. odl. od podatku	0,00	Składki płatnika	0,00
Ubezp. zdrow. nie odl. od podatku	0,00	Składki pracownika	0,00
Kwota zdrowotnego - pobrane	0,00	Do pobrania w kasie	0,00
Zaliczka na podatek - zlecenia	476,0	Gotówka	2 324,00
Potrącenia razem	476,00	Przelew	0,00
Do wypłaty	2 324,00		
Kwota zlecenia	0,00		

Kadry Podst. ch. Podst. u. Brutto 2 800,00 Potrącenia 476,00 Do wypłaty 2 324,00

Wymuś Oblicz Zasiłki ☒ Obliczaj w trakcie ☐ Wpisano dane

W związku z tym dla osoby uprawnionej do pobrania wynagrodzenia należy wystawić również PIT-11 i ręcznie wpisać w nim wartości (w części E, w polu *Prawa autorskie i inne prawa, o których mowa w art. 18 ustawy o PIT*).

4. Zleceniobiorcy

W przypadku wypłaty należności po zmarłym zleceniobiorcy nie obowiązują regulacje Kodeksu Pracy, należy w takim przypadku stosować przepisy *Kodeksu cywilnego (art. 922 kc)*, zgodnie z którymi zleceniodawca może wypłacić należności spadkobiercom na podstawie postanowienia sądu o stwierdzeniu spadku lub zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia.

W celu wypłaty wynagrodzenia należy, analogicznie jak w przypadku wypłaty należności po zmarłym pracowniku, dodać spadkobiercę/ów zleceniobiorcy do listy pracowników wraz z jednodniowym angażem/umową/zaszeregowaniem, a następnie dodać ich na listę płac. Zgodnie z przepisami spadkobiorcy otrzymują należność w kwocie brutto, która łącznie z całym spadkiem podlega opodatkowaniu podatkiem od spadków i darowizn.