

Zmiany w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w systemach Streamsoft

Od wersji 14.3.367.19 systemy Streamsoft Pro i Streamsoft Prestiż zostały rozszerzone o opcje i usprawnienia w zakresie obsługi, rozliczeń pracowników z niepełnosprawnością, generowania zestawień oraz wykonywania sprawozdań dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W poniższym materiale znajduje się opis zmian i nowych rozwiązań.

Spis treści

1.	Zmiany w ewidencji i rozliczaniu osób niepełnosprawnych.....	1
1.1	Konfiguracja	1
1.2	Słowniki.....	3
1.3	Dane kadrowe.....	7
1.4	Angaże, Umowy, Zaszeregowania	9
1.5	Formularze przekazywane do PFRON	10
1.5.1	Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych	11
1.5.2	INF-D-P, WND	17
2	Dodatkowe zmiany dla Zakładów Pracy Chronionej.....	20
2.1	Dane firmy.....	20
2.2	Angaże, umowy, zaszeregowania	21
2.3	Formularze przekazywane do PFRON	21
2.3.1	Informacja półroczna INF-W	22
2.3.2	Informacja miesięczna INF-1.....	23
2.4	Rozliczanie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników.....	24
2.4.1	Naliczanie dofinansowania z tytułu schorzeń.....	24
2.4.2	Rozliczenie podatku dla Funduszu Rehabilitacji	24

1. Zmiany w ewidencji i rozliczaniu osób niepełnosprawnych

1.1 Konfiguracja

W konfiguracji systemu dodano parametr: Ustawienia - Obsługa - "Dane o niepełnosprawności pobieraj:", może on przyjąć wartości:

- **z orzeczeń w ewidencji niepełnosprawności** - badanie rodzaju oraz określenie stopnia niepełnosprawności odbywać się będzie wyłącznie na podstawie danych w orzeczeniu pracownika. Wartość ta jest zalecana w przypadku firm zatrudniających większą ilość osób niepełnosprawnych (>6%), w tym ze schorzeniami szczególnymi, otrzymujących dofinansowanie i generujących deklaracje do PFRON.

- **z kodu tytułu ubezpieczenia w zaszeregowaniu** - jest to domyślne ustawienie dla firm niebędących Zakładem Pracy Chronionej. Powoduje uwzględnienie stopnia niepełnosprawności we wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w oparciu o kod tytułu ubezpieczenia, a następnie analizę danych dotyczących schorzeń z orzeczeń zarejestrowanych w danych kadrowych na zakładce *Niepełnosprawność*.

Uwaga!

W związku z wprowadzeniem powyższego parametru wymagana jest weryfikacja poprawności wprowadzonych wcześniej danych w systemie. W przypadku błędnego wprowadzenia danych istnieje możliwość wystąpienia różnic pomiędzy kodem tytułu ubezpieczenia a stopniem niepełnosprawności wskazanym w orzeczeniu pracownika.

Przed przystąpieniem do generowania wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych zalecane jest wykonanie analizy danych dotyczących niepełnosprawności w oknie *Dane kadrowe*.

Powinna ona polegać na dodaniu (za pomocą opcji pod prawym przyciskiem myszy → *Widok* → *Kolumny w tabeli*) do widoku okna, kolumn pozwalających na identyfikację rozbieżności w danych, np. *Kod tytułu ubezpieczenia*, *Nazwa orzeczenia*, *Stopień niepełnosprawności*.

Zaistniałe rozbieżności należy indywidualnie rozpatrzyć, czy wynikają one z:

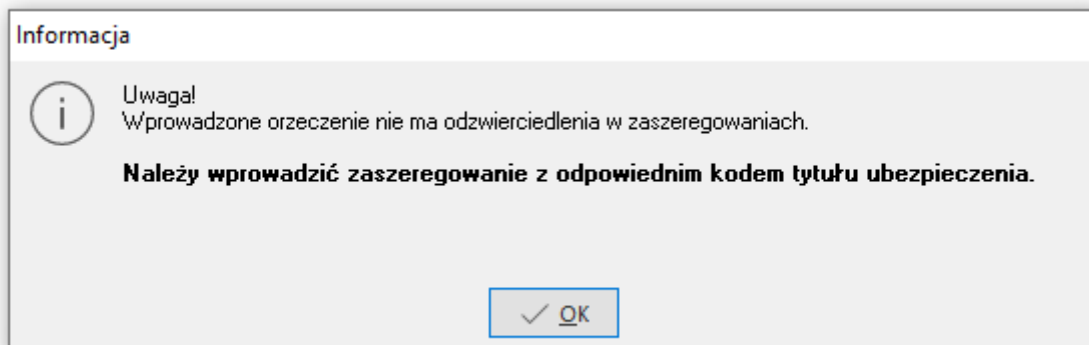
- błędnego wprowadzenia danych orzeczenia do systemu i należy je skorygować
- specyficznej sytuacji danego pracownika i są zgodne ze stanem faktycznym

Należy zweryfikować przypadki, gdy pracownik posiada:

- kod tytułu ubezpieczenia kończący się na cyfrę 1, a w *Stopniu niepełnosprawności* wskazany jest stopień inny niż: lekki
- kod tytułu ubezpieczenia kończący się na cyfrę 2, a w *Stopniu niepełnosprawności* wskazany jest stopień inny niż: umiarkowany
- kod tytułu ubezpieczenia kończący się na cyfrę 3, a w *Stopniu niepełnosprawności* wskazany jest stopień inny niż: znaczny

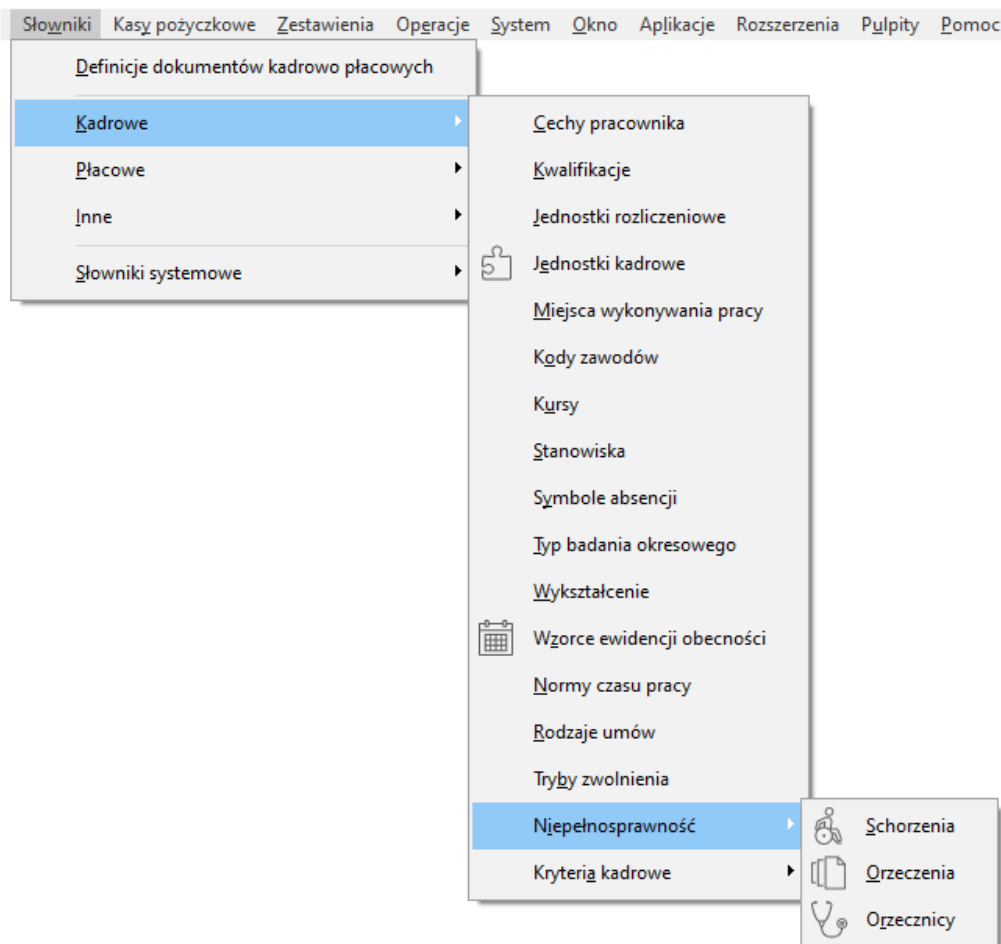
Lp.	Numer akt	Nazwisko	Imię	Kod tytułu ubezpieczenia	Nazwa orzeczenia	Stopień niepełnosprawności
1	154	Bednarski	Piotr	011002	Lekki	lekki
2	154	Bednarski	Piotr	011002	Umiarkowany	umiarkowany

Podczas dodawania orzeczenia w danych kadrowych pracownika system kontroluje powiązanie pomiędzy kodem tytułu ubezpieczenia w zaszeregowaniu, a kodem ZUS stopnia niepełnosprawności wskazanego w danym orzeczeniu. Wykrycie niezgodności system zakomunikuje informacją: *Uwaga! Wprowadzone orzeczenie nie ma odzwierciedlenia w zaszeregowaniach. Należy wprowadzić zaszeregowanie z odpowiednim kodem tytułu ubezpieczenia.*



1.2 Słowniki

W menu *Słowniki – Kadrowe* wyodrębniono gałąź *Niepełnosprawność*.



Zawiera ona słowniki *Schorzenia*, *Orzeczenia* i *Orzecznicy*, dostępne wcześniej tylko z poziomu okna danych kadrowych pracownika.

- Słownik *Schorzenia* został rozbudowany o możliwość oznaczenia schorzeń szczególnych i specjalnych:
 - **Schorzenia szczególne** - wpływają na wysokość wpłat i *Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych*. Jeden etat pracownika ze schorzeniem specjalnym w stopniu umiarkowanym jest uwzględniany we wskaźniku jak 2 etaty, natomiast w przypadku znacznego stopnia niepełnosprawności 1 etat pracownika ze schorzeniem specjalnym uwzględniany jest jako 3 etaty
 - **Schorzenia specjalne** - mają wpływ na wysokość dofinansowania z PFRON do wynagrodzenia pracownika. Jej wysokość jest uzależniona od stopnia niepełnosprawności pracownika.

Nazwa	Schorzenie szczególne	Zwiększone dofinansowanie	Grupa schorzeń
01-U - upośledzenie umysłowe		Tak	
10-N - choroby neurologiczne			
02-P - choroby psychiczne			
03-L - zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu			
04-O - choroby narządu wzroku			
05-R - upośledzenie narządu ruchu			
06-E - epilepsja		Tak	osoby z epilepsją
07-S - choroby układu oddechowego i krążenia			
08-T - choroby układu pokarmowego			
09-M - choroby układu moczowo-płciowego			
11-I - inne			
12-C - całościowe zaburzenia rozwojowe		Tak	
Dermatologiczne			
choroba Parkinsona		Tak	
stwardnienie rozsiane		Tak	

Okno słownika zawiera katalog schorzeń, który może być rozszerzany przez użytkowników, zgodnie z zapotrzebowaniem. W celu wygenerowania prawidłowych rozliczeń z PFRON, należy odpowiednio oznaczyć schorzenia. W przypadku edycji schorzenia specjalnego należy zaznaczyć pole *schorzenie specjalne (zwiększa kwotę dopłaty)* oraz wybrać z listy rozwijanej rodzaj schorzenia. Oznaczenie schorzenia specjalnego w powyższy sposób jest konieczne do prawidłowego naliczenia kwot dofinansowania z PFRON.

Uwaga!

W przypadku posiadania uzupełnionego słownika schorzeń system nie zaktualizuje automatycznie danych o poszczególnych schorzeniach istniejących już w bazie. Oznacza to konieczność ręcznego wskazania, które ze schorzeń mają charakter specjalny lub szczególny.

Schorzenie

Nazwa: 06-E - epilepsja

schorzenie szczególne

schorzenie specjalne (zwiększa kwotę dopłaty)

osoby chore psychicznie
osoby upośledzone umysłowo
osoby niewidome
osoby z autyzmem, upośledzone, również uczestnicy terapii zajęciowej
osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
osoby z epilepsją
osoby z innym schorzeniem specjalnym

- Słownik *Orzeczenia* - zawiera wykaz orzeczeń stosowanych w danych kadrowych, na zakładce 10 Niepełnosprawność. Dodawanie orzeczeń możliwe jest z poziomu słownika lub okna danych kadrowych pracownika.

Orzeczenia

Orzeczenia

Nazwa orzeczenia Powiązany kod ZUS Orzecznik

umiarkowany	2	Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Nowa S
znaczny	3	Powiatowy Zespół Do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności Nowa S
umiarkowany	2	Powiatowy Zespół ds Orzekania o Niepełnosprawności w Dzierżoniowie
lekki	1	Powiatowy Zespół ds Or
znaczny	3	Powiatowy Zespół ds Or
lekki	1	Powiatowy Zespół ds Or
umiarkowany	2	Powiatowy Zespół ds Or
znaczny	3	Powiatowy Zespół ds Or
znaczny	3	ZUS Wydział Orzecznict
lekki	1	ZUS Wydział Orzecznict
umiarkowany	2	ZUS Wydział Orzecznict
lekki	1	Powiatowy Zespół ds Or
umiarkowany	2	Powiatowy Zespół ds Or

Orzecznik

Nazwa: _____

Rodzaje orzeczeń

Nazwa orzeczenia	Kod ZUS
_____	_____

Zapisz Anuluj Pomoc

W obu przypadkach konieczne jest wskazanie nazwy orzeczenia oraz stopnia niepełnosprawności.

Uwaga!

W przypadku posiadania uzupełnionego już słownika *Orzeczenia* konieczna jest weryfikacja, czy orzeczenia te posiadają wskazany kod ZUS (określony stopień niepełnosprawności).

- Słownik *Orzecznicy* – został uzupełniony o organy orzekające. Lista dostępnych organów jest edycyjna, użytkownik ma możliwość dodania instytucji. Dodawanie nowego wpisu jest analogiczne do uzupełniania słownika *Orzeczenia*.

Słowniki *Orzeczenia* i *Orzecznicy* są ze sobą powiązane i automatycznie uzupełniają się wzajemnie. Oznacza to, że dodanie wpisu np. nowego orzeczenia (w słowniku *Orzeczenia*) powoduje automatyczne pojawienie się tego wpisu w słowniku *Orzecznicy*.

1.3 Dane kadrowe

Na zakładce 10 *Niepełnosprawność* w danych kadrowych pracownika, wprowadzono zmiany:

- w sekcji *Niepełnosprawność* pole *Sposób rozliczenia PFRON* zmieniono na *Wysyłaj do INF-P*, które może przyjąć wartości *wysyłaj* (domyślna) lub *nie wysyłaj*. Pole *Nr renty* umożliwia wprowadzenie numeru renty/emerytury, który jest pobierany do wydruku w zaświadczeniu o dochodach.
- w sekcji *Orzeczenia o niepełnosprawności* dodano pola:
 - *Data złożenia wniosku* - umożliwia wprowadzenie daty złożenia wniosku o orzeczenie niepełnosprawności.
 - *Data komisji* - umożliwia wprowadzenie daty komisji orzekającej
 - *Obowiązuje od* i *Obowiązuje do*. Służą one do określenia terminów obowiązywania orzeczenia czasowego i są obligatoryjne do uzupełnienia. Daty obowiązywania orzeczenia stanowią precyzyjne określenie czasu trwania i nie muszą być tożsame z datami orzeczenia oraz ważności. Daty obowiązywania orzeczeń mogą zostać zmienione w wyjątkowych sytuacjach np. w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego. Po aktualizacji systemu do wersji 14.3.367.19 dla istniejących już bazy danych kadrowych, pola *Obowiązuje od* i *Obowiązuje do* zostaną automatycznie uzupełnione wartościami z pól *Data orzeczenia* oraz *Data ważności*.
 - *Niepełnosprawność od, Ustalony stopień od* - z uwagi na występowanie w orzeczeniach nieprecyzyjnych terminów pole to umożliwia wprowadzenie dowolnego tekstu, np. „od dzieciństwa”, „nie da się ustalić”

Pracownik Kowalska Anna - Nr akt: 0015

11 Zdjęcie, uwagi, dokumenty 12 Ochrona danych osobowych 13 Cudzoziemiec 14 Obowiązek wojskowy
 1 Podstawowe 2 Adresy 3 Skład rodziny 4 Poprzednie zatrudnienia 5 Kursy, kwalifikacje
 6 Badania 7 Zajęcia wynagrodzenia 8 ZUS, PPK 9 Cechy 10 Niepełnosprawność

Niepełnosprawność

Wysyłaj do INF-D-P: wysyłaj Nr renty: _____

Orzeczenia o niepełnosprawności

Data orzecz...	Data ważności	Rodzaj orzeczenia	Orzecznik
2023-06-01	2024-05-31	Czasowe	Powiatowy zespół do orzekania o ni...

Orzeczenia Uwagi

Data złożenia wniosku: 2023-05-25 Organ orzekający: Powiatowy zespół do orzekania o niepełnosprawności
 Data komisji: 2023-06-01 Orzeczone: orzeczenie o lekkim st. niepełnosprawności
 Data orzeczenia: 2023-06-01 Ustalony stopień: lekki stopień niepełnosprawności
 Data ważności: 2024-05-31 Nr akt orzeczeń: 45/2023
 Data dostarczenia: 2023-06-01 Rodzaj orzeczenia: Czasowe
 Obowiązuje od: 2023-06-01 Schorzenia:
 Obowiązuje do: 2024-05-31

Symbol przyczyny niepełnosprawności	Szczególne	Specjalne
04-O choroby narządu wzroku		

Niepełnosprawność od: _____
 Ustalony stopień od: _____

Wskazanie do pracy chronionej Występuje schorzenie szczególne
 Pobieraj dane do "Wskaźnika zatrudnienia" z tego orzeczenia Występuje schorzenie specjalne

Poprzedni Następny Umowy Ewidencja Opcje Zapisz osobę Anuluj Pomoc

- Dodano możliwość zaznaczenia parametru *Pobieraj dane do „Wskaźnika zatrudnienia” z tego orzeczenia* dla więcej niż jednego orzeczenia. Opcja ma zastosowanie w przypadku orzeczeń, których daty obowiązywania znajdują się w obrębie tego samego miesiąca (np. data obowiązywania 1 orzeczenia kończy się 14.02.2024 r., a kolejne orzeczenie obowiązuje od 15.02.2024r.), a dane do wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych pobierane są z orzeczeń w ewidencji niepełnosprawności.
- w polu *Schorzenia* znajduje się wykaz schorzeń przypisanych do pracownika. W zależności od oznaczenia w słowniku, na zakładce prezentowana jest odpowiednia informacja czy schorzenie jest szczególne lub specjalne.

Schorzenia	Nazwa schorzenia	Szczególne	Specjalne
	01-U upośledzenia umysłowe	Tak	
	06-E epilepsja		Tak

Wskazanie do pracy chronionej
 Pobieraj dane do "Wskaźnika zatrudnienia" z tego orzeczenia

Występuje schorzenie szczególne
 Występuje schorzenie specjalne

1.4 Angaże, Umowy, Zaszeregowania

W oknie zaszeregowania pracownika dodane zostało pole *Nadgodziny, nocne*, który kontroluje wartości wprowadzane w ewidencji godzin pracownika, w kolumnach dot. godzin nadliczbowych i godzin nocnych. Może ono przyjąć wartości:

- Brak zgody na pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych
- Zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych
- Zgoda na pracę w godzinach nocnych
- Zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych

Dane podstawowe

Data rozpoczęcia: 2023-09-01 zakończenia:

Etat: /

Wymiar pracy: 08:00 dla pełnego etatu (godz:min)

Jednostka kadrowa: ADMINISTRACJA >

Jednostka organizacyjna: adminstracja >

Miejsce pracy: >

Stanowisko: > Opis

Kod zawodu: >

Grupa płacowa: Umowa o pracę >

Jednostka rozliczeniowa: Firma ABC Sp. z o.o.

Wzorzec ewidencji obec.: wzorzec dla niepełnosprawnych >

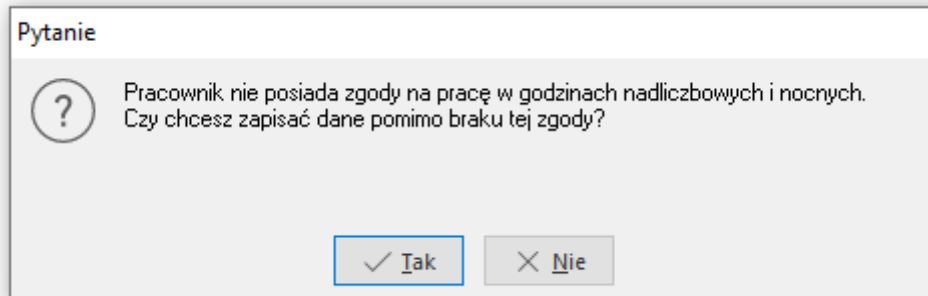
Grupa karty pracy: >

Zatrudnienie ucznia: v

Nadgodziny, nocne: **zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych** v

- brak zgody na pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych
- zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych
- zgoda na pracę w godzinach nocnych
- zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych**

W przypadku wskazania parametru wykluczającego pracę oba lub jeden z rodzajów godzin, przy próbie zapisania nadgodzin w oknie ewidencji, system wyświetli zapytanie:

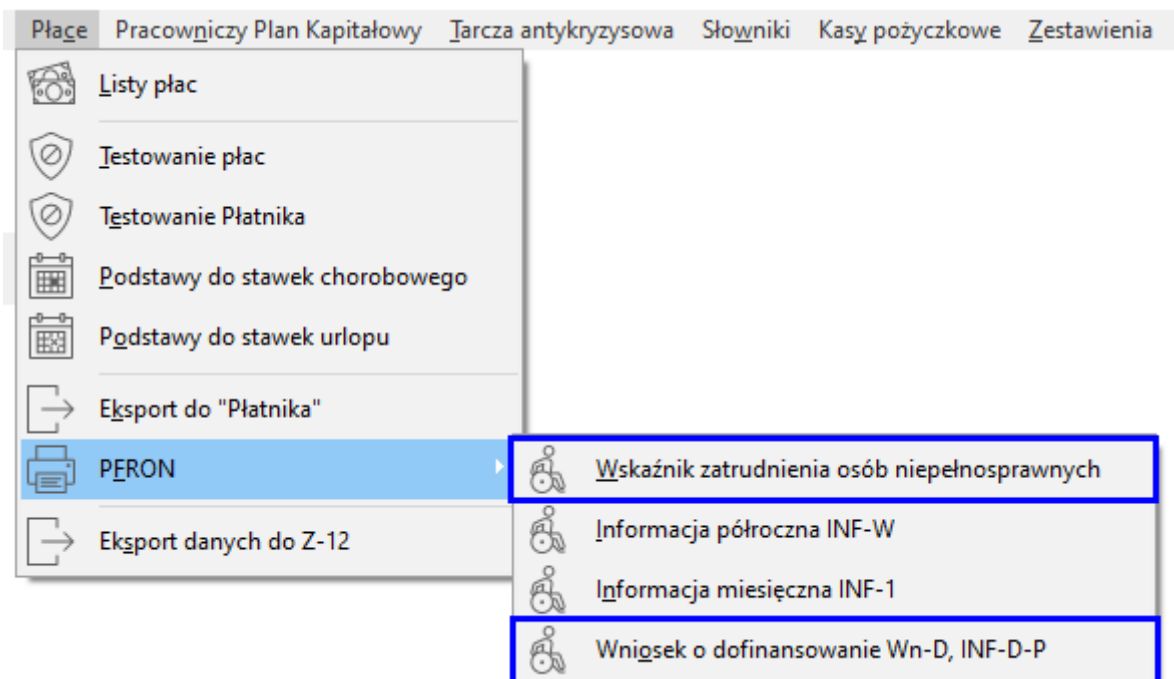


Uwaga!

Dla nowych zaseregowań pole domyślnie posiada wartość *zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych i nocnych*. Po aktualizacji należy zweryfikować wszystkich pracowników niepełnosprawnych i oznaczyć parametr, jeżeli taka zgoda została udzielona przez orzecznika.

1.5 Formularze przekazywane do PFRON

Formularze przekazywane do Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych dostępne są w menu *Płace* → *PFRON*:



1.5.1 Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Formularz przeniesiono do menu głównego *Płace* → *PFRON*. Został on zmodyfikowany w zakresie wizualnym oraz rozszerzony o dodatkowe opcje usprawniające eksport danych.

- **Pobieranie danych do zestawienia**

Przy pobieraniu danych do zestawienia system analizuje ustawienie parametru w konfiguracji systemu *Dane o niepełnosprawności pobieraj:* oraz daty obowiązywania orzeczeń o niepełnosprawności i dane ze słownika schorzeń szczególnych. Po wyborze zestawienia z menu wywołane zostanie okno ustawień, wg których zostaną wygenerowane dane.

Do ponownego zaczytania danych służy przycisk *Generuj wskaźnik zatrudnienia*.

Data	Zatrudnienie: niepełnospraw...	
2024-02-01	18,000	4,000
2024-02-02	18,000	4,000

- **Parametry zestawienia**

Wydzielona została sekcja *Schorzenia szczególne* zawierająca wykaz wszystkich schorzeń szczególnych zdefiniowanych w słowniku. Do zestawienia uwzględnione zostaną tylko zaznaczone pozycje.

- **Rodzaj zastosowanych obliczeń**

Dane wydruku generowane w zależności od wskazania w polu *Wydruk według:*

- Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - Obliczony stan zatrudnienia wykazywany jest w polach 37 i 38 formularza WND
 - Do stanu zatrudnienia nie są uwzględniani pracownicy: niepełnosprawni przebywających na urlopie bezpłatnym, osoby pełnosprawne zatrudnione na umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego, przebywające na urloпах rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnych, których obowiązek udzielenia przewidują odrębne przepisy (tzw. urlop obowiązkowy), przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym oraz osoby nieświadczące pracy w związku z odbywaniem służby wojskowej oraz służby zasadniczej i będących uczestnikami OHP.
- Rozporządzenia Komisji UE:
 - Obliczony stan zatrudnienia wykazywany jest w polach 39 i 40 formularza WND
 - Do stanu zatrudnienia nie są uwzględniane osoby zatrudnione na umowę o praktykę w celu przygotowania zawodowego, przebywające na urloпах rodzicielskich, wychowawczych, macierzyńskich, ojcowskich, bezpłatnych i przebywających na świadczeniu rehabilitacyjnym

Informacja o zastosowanym sposobie obliczeń jest zawsze umieszczana na wydruku.

- **Wygląd tabelaryczny**

Wybór przycisku *Generuj* spowoduje zacytowanie danych i wyświetlenie ich w formie tabelarycznej. Okno zestawienia podzielone jest na 2 sekcje: górna sekcja zawiera szczegółowe dane w kontekście dat dziennych, sekcja dolna prezentuje podsumowania w kontekście miesiąca. Dane z sekcji można kopiować do schowka za pomocą opcji *Ctrl+C*.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Okno

Wskaźnik obniżający : 0,4152

Szukaj

Data	Zatrudnienie: ogół...	Zatrudnienie: niepełnospraw...	Zatrudnienie: le...	Zatrudnienie: umiarkowa...	Zatrudnienie: znac...
2024-01-01	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-02	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-03	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-04	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-05	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-06	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-07	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-08	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-01-09	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000

Miesiąc	Zatrudnienie: ogół...	Zatrudnienie: niepełnospraw...	Zatrudnienie: le...	Zatrudnienie: umiarkowa...	Zatrudnienie: znac...
2024-01	17,000	3,000	1,000	1,000	1,000
2024-02	18,000	4,000	1,000	2,000	1,000
Razem	17,483	3,483	1,000	1,483	1,000

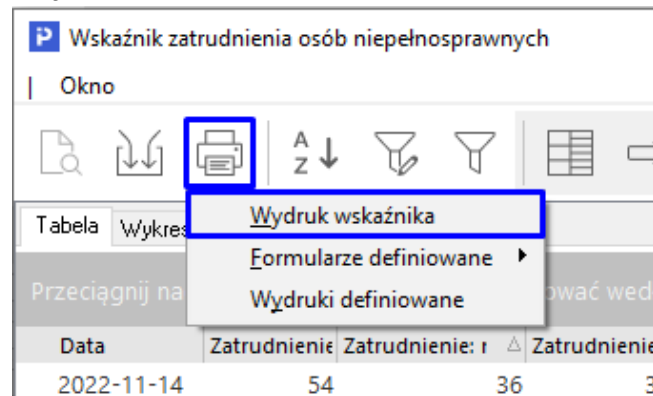
Dane tabeli prezentowane są w kolumnach:

- **Data** – dzienna data, na którą wykonano obliczenia stanu zatrudnienia i wskaźników
- **Zatrudnienie: ogółem** – łączna liczba pracowników pełnosprawnych i niepełnosprawnych
- **Zatrudnienie: niepełnosprawni** – liczba pracowników niepełnosprawnych
- **Zatrudnienie: znaczny** - liczba pracowników ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
- **Zatrudnienie: umiarkowany** - liczba pracowników z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
- **Zatrudnienie: lekki** - liczba pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności.
- **Etaty: ogółem** – łączny stan zatrudnienia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
- **Etaty: niepełnosprawni** - stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
- **Etaty: znaczny** - stan zatrudnienia osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
- **Etaty: umiarkowany** - stan zatrudnienia osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
- **Etaty: lekki** - stan zatrudnienia osób z lekkim stopniem niepełnosprawności w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy
- **Wskaźnik: niepełnosprawni** – wartość wskaźnika wszystkich osób niepełnosprawnych
- **Wskaźnik: znaczny** - wartość wskaźnika osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności

- **Wskaźnik: umiarkowany** - wartość wskaźnika osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
- **Wskaźnik: lekki** - wartość wskaźnika osób z lekkim stopniem niepełnosprawności

Jeśli występują schorzenia szczególne i zostały one zaznaczone w oknie ustawień zestawienia, to zostaną wyświetlone dodatkowe kolumny.

Wydruk zestawienia *Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych* dostępny jest pod ikoną drukarki - *Wydruk wskaźnika*:



Wydruk odzwierciedla układ kolumn z tabeli zestawienia, zawiera informację o wskaźniku obniżającym wpłaty do PFRON za dany miesiąc oraz wykaz parametrów, wg których zostało wykonane zestawienie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych
za okres od 2024-02-01 do 2024-02-29

Data	Zatrudnienie: ogółem	Zatrudnienie: niepełnosprawni	Zatrudnienie: lekki	Zatrudnienie: umiarkowany	Zatrudnienie: znaczny	Zatrudnienie: z orzeczeniem bez ustalonego stopnia niepełnosprawności	Zatrudnienie: choroba Parkinsona	Etaty: ogółem	Etaty: niepełnosprawni	Etaty: lekki	Etaty: umiarkowany	Etaty: znaczny	Etaty: z orzeczeniem bez ustalonego stopnia niepełnosprawności	Etaty: choroba Parkinsona	Wskaźnik: niepełnosprawni	Wskaźnik: lekki	Wskaźnik: umiarkowany	Wskaźnik: znaczny	Wskaźnik: choroba Parkinsona
2024-02-01	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-02	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-03	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-04	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-05	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-06	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-07	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-08	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-09	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-10	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-11	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-12	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-13	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-14	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-15	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-16	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-17	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-18	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-19	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-20	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-21	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-22	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-23	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-24	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-25	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-26	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-27	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-28	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02-29	18	4	1	2	1	0	1	18,500	4,500	1,000	2,000	1,500	0,000	1,500	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081
2024-02 Razem	18,0000	4,0000	1,0000	2,0000	1,0000	0,0000	1,0000	18,5000	4,5000	1,0000	2,0000	1,5000	0,0000	1,5000	24,3243	5,4054	10,8108	8,1081	8,1081


Wskaźnik obniżający

Miesiąc	Wartość
2024-02	0,4595
Razem	0,4595

Wydruk sporządzono według ustawy o rehabilitacji dla następujących ustawień:






Opcja	Ustawienie
Okres wydruku	miesiące od lutego 2024 do lutego 2024
Zakres wydruku	Nie
Stosuj przesunięcie dla sobót, niedziel i świąt	Nie
Pomijaj wszystkie osoby na wychowawczym, a nie tylko pełnosprawne	Nie
Nie odejmuj osób na rehabilitacyjnym	Nie
Schorzenia szczególnie:	choroba Parkinsona
Obliczenia dla jednostki (i podległych):	Tak
Rodzaj jednostki	kadrowa
Zaznaczona jednostka	1-ABC

Ponadto w oknie zestawienia dostępne są opcje:

- 
Pokaż pracowników (F2) – wyświetlana jest informacja o pracownikach, którzy zostali uwzględnieni do obliczenia wartości danego pola. W zależności od aktualnego ustawienia kursora system prezentuje dane pracowników, którzy zostali uwzględnieni do obliczenia wartości danego pola.

Uwaga!

Funkcja ta stanowi szybką weryfikację danych uwzględnionych w zestawieniu. W przypadku firm, które korzystały z wcześniejszych wersji wydruku *Wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych* pozwala na dokładną analizę wartości wyliczonych przez program.

- 
Generuj wskaźnik zatrudnienia - opcja umożliwia ponowne wygenerowanie zestawienia wg nowo zdefiniowanych ustawień. Użycie tej opcji powoduje skasowanie dotychczasowych danych.
- 
Drukuj (F9) - opcja umożliwia wydruk predefiniowanego zestawienia *Wydruk wskaźnika*. Możliwe jest również dodanie dedykowanych formularzy i wydruków definiowanych bazujących na standardowym zestawieniu.
- 
Sortuj (F4) – umożliwia sortowanie danych wg zadanych parametrów.
- 
Ustal filtr / Filtr aktywny – opcja pozwala zastosowanie filtrów danych. Filtry te można zdefiniować i zapisywać.
- 
Przełącz widok na tabelę zaawansowaną / prostą (Ctrl + Z) - opcja zmienia widok tabeli na prostą lub zaawansowaną, która zawiera szereg dodatkowych opcji:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych			
Okno			
Data	Zatrudnienie: o...	Zatrudnienie: niepełnospraw...	Zatrudnienie: znac...
2022-11-01	54	36	4
2022-11-02	54	36	4
2022-11-03	54	36	4
2022-11-04	54	36	4



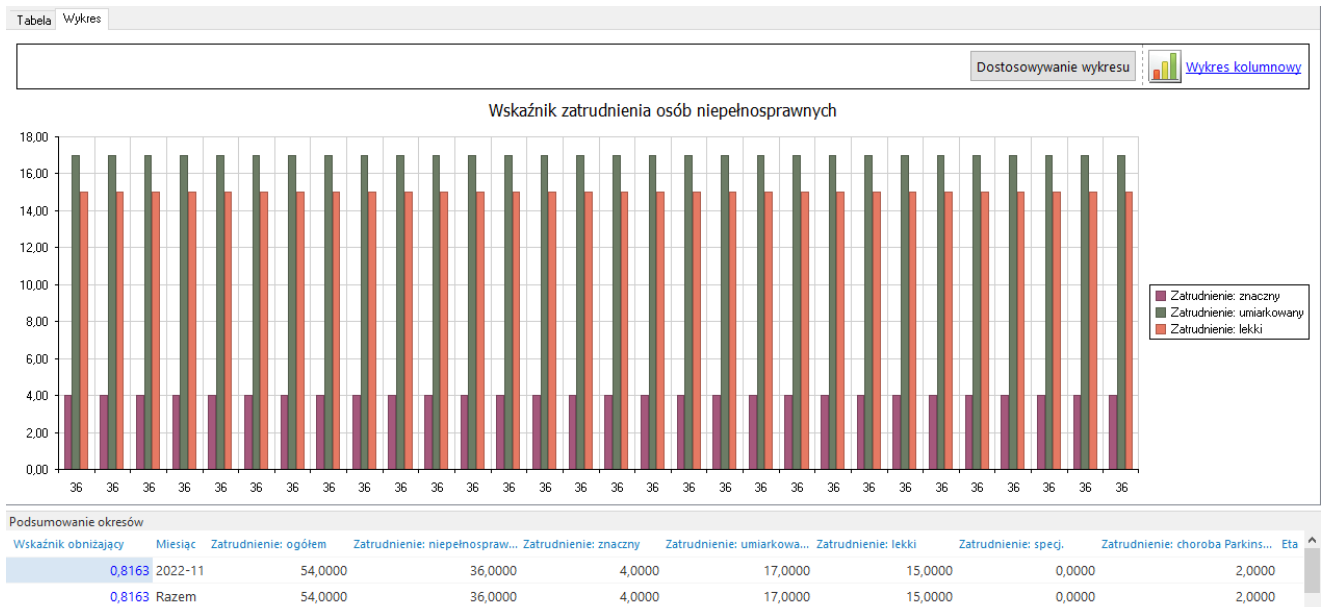
Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych						
Okno						
Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj by pogrupować według tej kolumny						
Data	Zatrudnieni	Zatrudnienie: nieg	Zatrudnieni	Zatrudnienie: umia	Zatrudnienie:	Zatrudnienie:
2022-11-01	54	36	4	17	15	0
2022-11-02	54	36	4	17	15	0
2022-11-03	54	36	4	17	15	0
2022-11-04	54	36	4	17	15	0

- Grupowanie wg kolumn** - przeciągnięcie nagłówka kolumny na pole grupowania spowoduje segregowanie danych wg tej kolumny

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych					
Okno					
Przeciągnij nagłówek kolumny tutaj by pogrupować według tej kolumny					
Data	Zatrudnienie:	Zatrudnienie: niepe	Zatrudnienie	Zatrudnienie: umiar	Zatrudnienie:
Data : 2022-11-01					
	54	36	4	17	15
Data : 2022-11-02					
	54	36	4	17	15
Data : 2022-11-03					
Data : 2022-11-04					
Data : 2022-11-05					
Data : 2022-11-06					
Data : 2022-11-07					

- Zwiń/rozwiń kolumny** - możliwość szybkiego rozwinięcia i zwinienia wszystkich wierszy z pogrupowanymi danymi
- Paski podsumowań** - opcja umożliwia wyświetlenie ogólnego podsumowania zestawienia oraz podsumowania każdej z utworzonych grup. Może być ono widoczne zawsze lub po rozwinięciu danej grupy.

- *Export* - opcja umożliwia eksportowanie danych z tabeli do plików w formatach: HTML, XML, plik tekstowy, Excel XP, 2003 lub Excel 2007.
- *Wykres* - zakładka ta umożliwia prezentację pogrupowanych danych w formie graficznego wykresu. Warunkiem koniecznym jest wykonanie podsumowań kolumn.



1.5.2 INF-D-P, WND

Opcja generowania formularzy dostępna jest w menu *Płace* → *PFRON* → *Wniosek o dofinansowanie Wn-D, INF-D-P*. Po jej wyborze uruchamiane jest okno *Eksport do SODiR On-Line* z ustawieniami generowanego pliku. Pole *Limit kosztów płacy* umożliwia wybór wartości 90% lub 75%. Domyślnie pole to przyjmuje wartość zgodnie z ustawieniem w danych firmy, na zakładce *4 Działalność*. Jeśli firma jest Zakładem Pracy Chronionej, to limit kosztów płacy ustawiany jest na wartość 90%, w przypadku braku oznaczenia pole przyjmuje wartość 75%.

Eksport do SODiR On-line ✕

Dane do formularzy INF-D-P

Okres sprawozdawczy:

Data wypełnienia:

Nazwa skrócona pracodawcy (w PFRON):

Limit kosztów płacy:

Informacja korygująca

Zgłoszeniowy

Zmiana danych lub składany po raz pierwszy

Nazwa pełnomocnika:

Listy do wysłania

- Nr: 1/2024, Składki: OK, Tytuł: 1/2024

✓

⚠

Lista składników niewliczonych

Gdy pracownik pracuje na kilku etatach to ogranicz wymiar czasu pracy do maksymalnie 1

Do wypełnienia danych stosuj dane z zakładki ZPCh danych kadrowych

Obliczenia dla jednostki organizacyjnej (i podległych)

Katalog w którym zostaną zapisane dane (pliki z danymi)

Katalog:

Formularz WND *Wniosku o wypłatę miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych* został rozbudowany o możliwość pobierania danych. Za pomocą przycisku *Pobierz dane* system zaczytuje dane o liczbie etatów na podstawie wskaźnika zatrudnienia. Ponadto nadal pozostaje możliwość ręcznego wpisania danych w polu.

Stan zatrudnienia wysyłany do SOD ✕

Dane za okres

Jednostka organizacyjna

Dane wg ustawy (pola 37 i 38 Wn-D) Pobierz dane

Liczba etatów w tym niepełnosprawnych

Liczba osób w tym niepełnosprawnych

Dane wg Komisji Europejskiej (pola 39 - 42 Wn-D) Pobierz dane

Liczba etatów w tym niepełnosprawnych

Liczba osób w tym niepełnosprawnych

Etaty osób niepełnosprawnych nowozatrudnionych Pobierz dane

Po uzupełnieniu danych o zatrudnieniu do WND należy wygenerować plik za pomocą przycisku *Zapisz*. Plik zostanie zapisany w katalogu wskazanym w oknie ustawień oraz zostanie wyświetlony raport z wykazem pracowników, do których naliczone zostało dofinansowanie.

Generowanie Wn-D. Wykaz pracowników z przysługującym dofinansowaniem. _ □ ✕

📄 📁 📧 🖨

Informacja 2023-04-13 09:52:16

1. Magorski Eugeniusz , kwota dofinansowania: 1 350,00 zł

Informacja 2023-04-13 09:52:20

Łączna kwota dofinansowania: 1 350,00 zł
 Liczba załączników INF-D-P: 1
 Wniosek Wn-D, wraz z załącznikami, został zapisany w katalogu:
 C:\Users\lan\Desktop\IM

2 Dodatkowe zmiany dla Zakładów Pracy Chronionej

2.1 Dane firmy

W menu System - Dane firmy - na zakładce **4 Działalność** rozbudowana została sekcja **Zakład Pracy Chronionej**. Zawiera ona pola dostępne wcześniej w oknie ustawień wniosku o dofinansowanie:

- Nr PFRON
- Wielkość firmy
- Forma prawna
- Kod szczególnej formy prawnej

W przypadku posiadania statusu zakładu pracy chronionej należy zaznaczyć pole **Zakład Pracy Chronionej** i uzupełnić pole **Decyzja o nad. stat. ZPCh**.

6 Logo, stopka
7 Nagłówki wydruków
8 Pieczęćka
9 Email
10 Konta ZUS, podatki

1 Dane podstawowe
2 Adres
3 Banki
4 Działalność
5 Dane do PIT-ów, wydruków

Kod KGN

Kod EKD

Zasady rachunkowości

Kod KGN

Kod EKD

Rejestr

Data rejestracji

Organ Rejestrowy

Nazwa rejestru

Nr w rejestrze

Uprawnienia

Data wydania upraw.

Nazwa org. wyd. upraw.

Nr uprawnień

Kod rodz. upraw. do prow. dział. gosp.

Zakład Pracy Chronionej

Zakład Pracy Chronionej

Numer PFRON

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

Wielkość firmy

Forma prawna

Kod szczególnej formy prawnej

Decyzja o nad. stat. ZPCh

KRS

Numer rejestru KRS

Nr KRS i ozn. sądu rej.

2.2 Angaże, umowy, zaszeregowania

W oknie Angaże, Umowy, zaszeregowania, w sekcji *Szczegóły angażu* dodany został parametr *Zatrudnienie w ramach „efektu zachęty”*. Pole to należy zaznaczyć ręcznie w przypadku, gdy zatrudnienie pracownika niepełnosprawnego spełnia warunki określone przepisami i pracodawca może ubiegać się o dofinansowanie z PFRON. System uwzględnia wartość pola podczas generowania wniosku o dofinansowanie.

Angaże, Umowy, Zaszeregowania: Baran Waldemar - nr akt: 46

Angaże (okresy, formy zatrudnienia)

Data zatrudnienia	Data zwolnienia	Tryb zwolnienia
2017-09-28		

Zatrudnienie

Data zatrudnienia: 2017-09-28 "Pierwsza praca"

Data zwolnienia:

Tryb zwolnienia:

Szczegóły angażu

Ubezpieczenia

Data powstania obowiązku ubezpie. społecznego: 2017-09-28

Data powstania obowiązku ubezpie. zdrowotnego: 2017-09-28

Urlop i chorobowe z poprzedniego zakładu pracy

Urlop wykorzystany w poprzednim zakładzie pracy (nie wpływa na rozliczenie bieżącego urlopu): dni

Urlop na żądanie wykorzystany w poprzednim zakładzie pracy: dni

Chorobowe wykorzystane w poprzednim zakładzie pracy: dni

Opieka nad zdrowym dzieckiem w poprzednim zakładzie pracy: 0 godz.

Panel Pracownika

Aktywny w Panelu Pracownika

Pozostałe

Urlop obliczaj z 3 miesięcy

Pokazuj przy wchodzeniu do ewidencji

Nauczyciel akademicki (36 dni urlopu)

Nauczyciel (35 dni urlopu)

Główne miejsce pracy

Uwzględnij przy naliczaniu wymiaru urlopu

Uwzględnij przy naliczaniu jubileuszu

Uwzględnij przy naliczaniu stażu pracy

Pomoc dla osób niepełnosprawnych

Zatrudnienie w ramach "efektu zachęty"

Uwzględnij przy liczeniu czasu przepracowanego do emerytury

Pracownik w okresie wyczekiwania na wynagrodzenie/zasiłek chorobowy

Wysłano ZUS RIA

2.3 Formularze przekazywane do PFRON

Formularze przekazywane do Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych dostępne są w menu *Place* → *PFRON*:

Place Pracowniczy Plan Kapitałowy Iarcza antykrzysowa Słowniki Kasy pożyczkowe Zestawienia

- Listy płac
- Testowanie płac
- Testowanie Płatnika
- Podstawy do stawek chorobowego
- Podstawy do stawek urlopu
- Eksport do "Płatnika"
- PFRON**
 - Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych
 - Informacja półroczna INF-W**
 - Informacja miesięczna INF-1**
 - Wniosek o dofinansowanie Wn-D, INF-D-P
- Eksport danych do Z-12


2.3.1 Informacja półroczna INF-W

Po wywołaniu opcji z menu *Place* → *PFRON* → *Informacja półroczna INF-W* w oknie ustawień należy wskazać zakres generowanych danych:

Następnie wyświetlone zostanie okno *Parametry informacji INF-W*, w którym użytkownik generuje formularz INF-W na podstawie danych we wskaźniku osób niepełnosprawnych za wybrane półrocze:

Wartości do formularza pobierane są automatycznie na podstawie danych z systemu. Dane w sekcji *C. Informacja o wywiązywaniu się przez pracodawcę z obowiązków, o których mowa w art. 28 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy* można uzupełnić ręcznie zaznaczając odpowiednie pola lub w przypadku spełnienia wszystkich wymienionych warunków - za pomocą opcji *Zaznacz wszystkie pola w sekcji C*. Wartości w sekcji *D. Informacja o zatrudnieniu* uzupełniane są automatycznie z możliwością ręcznej edycji.

2.3.2 Informacja miesięczna INF-1

Przed wygenerowaniem formularza *Informacja miesięczna o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych*, analogicznie jak w przypadku formularza INF-W, należy wskazać okres za jaki generowane będą dane. System uzupełnia automatycznie wyłącznie dane w sekcji C, użytkownik ma również możliwość ręcznego wprowadzenia wartości. Uzupełniony formularz można wydrukować lub zapisać w formacie pdf za pomocą opcji pod przyciskiem .

INF-1		Informacja miesięczna o zatrudnieniu, kształceniu lub o działalności na rzecz osób niepełnosprawnych							
Podstawa prawna:		Art. 21 ust. 2f ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą".							
Składający:		Pracodawca zwolniony z wpłat na Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podstawie art. 21 ust. 2, 2a, 2b lub 2e ustawy.							
Termin składania:		Do 20. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały okoliczności powodujące zwolnienie z wpłat.							
Adresat:		Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.							
A. Dane ewidencyjne pracodawcy 1							1. Numer w rejestrze PFRON 2 P-654321		
2. NIP 3 4966576995	3. REGON 3 296726760		4. Pracodawca 4 Firma ZPCH						
5. Ulica Tumska		6. Nr domu 1	7. Nr lokalu	8. Miejscowość Wrocław					
9. Kod pocztowy 50-002	10. Poczta Wrocław		11. Telefon 5	12. Fax 5	13. E-mail 6				
B. Dane o informacji i prawnej podstawie zwolnienia z wpłat		14 Okres sprawozdawczy		15 Informacja 7		16 Podstawa prawna zwolnienia z wpłat 7			
		1. Miesiąc 3	2. Rok 2023	<input type="checkbox"/> 1. Zwykła <input type="checkbox"/> 2. Korygująca		<input type="checkbox"/> 1. art. 21 ust. 2 ustawy <input type="checkbox"/> 2. art. 21 ust. 2a ustawy <input type="checkbox"/> 3. art. 21 ust. 2b ustawy <input type="checkbox"/> 4. art. 21 ust. 2e ustawy			
C. Dane o zatrudnieniu i kształceniu 8									
C.1. Pracownicy 9									
Zatrudnienie ogółem		E ⁴⁷	42,58	w tym osób niepełnosprawnych ogółem 10				E ⁴⁸	23,77
		O ⁴⁹	53,26					O ⁵⁰	30,00
w tym osób niepełnosprawnych w stopniu:									
		znacznym ze szczególnymi schorzeniami		umiarkowanym ze szczególnymi schorzeniami 11		lekki		bez ustalonego stopnia niepełnosprawności 12	
E ⁵¹	0,80	⁵²	2,10	⁵³	6,37	⁵⁴	5,30	⁵⁵	9,20
O ⁵⁶	1,00	⁵⁷	3,00	⁵⁸	8,00	⁵⁹	7,00	⁶⁰	11,00
C.2. Dzieci, wychowankowie, uczniowie, studenci, słuchacze									
Ogółem 13		w tym osób niepełnosprawnych ogółem 14							
w tym osób niepełnosprawnych w stopniu:									
		znacznym ze szczególnymi schorzeniami		umiarkowanym ze szczególnymi schorzeniami 11		lekki		bez ustalonego stopnia niepełnosprawności 12	
⁶¹		⁶²		⁶³		⁶⁴		⁶⁵	

2.4 Rozliczanie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników

2.4.1 Naliczanie dofinansowania z tytułu schorzeń

Słownik *Stale płacowe* został rozbudowany o stałe dotyczące wysokości dofinansowania do wynagrodzeń dla pracowników niepełnosprawnych. Są one zróżnicowane ze względu na stopień niepełnosprawności oraz zwiększenie dofinansowania z tytułu schorzeń specjalnych.

Kod	Nazwa	Od daty	Wartość
1PROG	1 próg	2022-01-01	120 000,00 zł
250PRZEC	Ograniczenie dobrowolnego chorobowego	2023-01-01	17 337,50 zł
2PROG	2 próg	2009-01-01	0,00 zł
30XSR	30-krotna średnia krajowa	2023-01-01	208 050,00 zł
DIETA	Dieta - podróże krajowe	2013-03-01	30,00 zł
DOF_LEK	Dofinansowanie do schorzeń lekkich	2023-01-01	500,00 zł
DOF_LEK_...	Zwiększone dofinansowanie do schorzeń lekkich	2023-01-01	600,00 zł
DOF_UMI	Dofinansowanie do schorzeń umiarkowanych	2023-01-01	1 350,00 zł
DOF_UMI_...	Zwiększone dofinansowanie do schorzeń umiarkowanych	2023-01-01	900,00 zł
DOF_ZNA	Dofinansowanie do schorzeń znacznych	2023-01-01	2 400,00 zł
DOF_ZNA_...	Zwiększone dofinansowanie do schorzeń znacznych	2023-01-01	1 200,00 zł
DOJA1	Koszty dojazdu	2019-10-01	50,00 zł
DOJA2	Połowa kosztów dojazdu	2019-10-01	25,00 zł

2.4.2 Rozliczenie podatku dla Funduszu Rehabilitacji

Na potrzeby rozliczenia podatku dochodowego pobranego od pracowników z niepełnosprawnością zdefiniowane zostały nowe składniki płacowe do wykorzystania w Zakładach Pracy Chronionej:

- **POD_PFR** *Podatek do PFRON* - jako 40% zaliczki na podatek
- **POD_ZFR** *Podatek do ZFRON* - jako 60% zaliczki na podatek

W przypadku konieczności ich zastosowania należy dodać je do algorytmów płacowych.

Składniki te zostały uwzględnione odpowiednio w obliczeniach pól formularzy deklaracji PIT-4 i PIT-4R.

Definicja list X

Składniki płacowe

Lista główna ▼
Brak wybranej grupy płacowej i listy ▼
Brak osoby ▼

🔍
📄
📄
📄
📄
📄
🖨️
⬇️
🔍
🔍
🔄

Kod:

Nazwa:

Wzór główny:

Wzór w algorytmie:

<input type="checkbox"/> Kod	<input type="checkbox"/> Nazwa	<input type="checkbox"/> Wzór
<input type="checkbox"/> POD_PFR	Podatek do PFRON	wbud. - {}
<input checked="" type="checkbox"/> POD_ZFR	Podatek do ZFRON	wbud. - {}

INF-W

Wydruk Opcje

Zaznacz wszystkie pola w sekcji C.

INF-W Informacja półroczna dotycząca spełniania przez pracodawców prowadzących zakłady pracy chronionej albo zakłady aktywności zawodowej warunków określonych w art. 28 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Składający: Pracodawca prowadzący zakład pracy chronionej lub zakład aktywności zawodowej

Termin składania: Do 20 lipca za pierwsze półrocze oraz do dnia 20 stycznia za drugie półrocze.

Adresat: Wojewoda właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy.

A. Dane ewidencyjne pracodawcy 1)

1. Znak aktualnej decyzji o przyznaniu statusu zakładu pracy: 12/04/99/ZPCH

2. NIP 2) 4966576995	3. REGON 2) 296726760	4. Pełna nazwa Firma ZPCH
5. Forma prawna(1) 3) 2	6. Forma prawna(2) 4) 099	7. Forma własności 5) 1
8. Wielkość 6) 1	9. Identyfikator adresu 7) 2712Z	10. PKD 8) 2712Z
11. Kod pocztowy 50-002	12. Poczta Wrocław	13. Miejscowość Wrocław
14. Ulica Tumska	15. Nr domu 1	16. Nr lokalu
17. Telefon 9)	18. Fax 9)	19. E-mail

20. Status pracodawcy 10)
 1. Zakład pracy chronionej
 2. Zakład aktywności zawodowej
 3. Inny pracodawca

B. Dane o informacji 1)

21. Okres sprawozdawczy	22. Informacja
1. I Półrocze <input checked="" type="checkbox"/>	1. Zwykła <input type="checkbox"/>
2. II Półrocze <input type="checkbox"/>	2. Kryzysowa <input type="checkbox"/>
3. Rok 2023	

C. Informacja o wywiązywaniu się przez pracodawcę z obowiązków, o których mowa w art. 28 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy 1)

Pracodawca:	W pierwszym półroczu <input checked="" type="checkbox"/>						W drugim półroczu <input type="checkbox"/>					
	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec
1) spełnił warunki dotyczące struktury zatrudnienia	21	<input checked="" type="checkbox"/>	24	<input checked="" type="checkbox"/>	25	<input checked="" type="checkbox"/>	26	<input checked="" type="checkbox"/>	27	<input checked="" type="checkbox"/>	28	<input checked="" type="checkbox"/>
2) zapewnił, by obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy odpowiadały przepisom i zasadom bezpieczeństwa i higieny pracy	29	<input checked="" type="checkbox"/>	30	<input checked="" type="checkbox"/>	31	<input checked="" type="checkbox"/>	32	<input type="checkbox"/>	33	<input type="checkbox"/>	34	<input type="checkbox"/>
3) zapewnił, by obiekty i pomieszczenia użytkowane przez zakład pracy uwzględniały potrzeby osób niepełnosprawnych w zakresie przystosowania stanowisk pracy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i ciągów komunikacyjnych oraz spełniały wymagania dostępności do nich	35	<input type="checkbox"/>	36	<input type="checkbox"/>	37	<input type="checkbox"/>	38	<input type="checkbox"/>	39	<input type="checkbox"/>	40	<input type="checkbox"/>
4) zapewnił doradczą i specjalistyczną opiekę medyczną, poradniczą i usługi rehabilitacyjne	41	<input type="checkbox"/>	42	<input type="checkbox"/>	43	<input type="checkbox"/>	44	<input type="checkbox"/>	45	<input type="checkbox"/>	46	<input type="checkbox"/>
5) utworzył zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych	47	<input type="checkbox"/>	48	<input type="checkbox"/>	49	<input type="checkbox"/>	50	<input checked="" type="checkbox"/>	51	<input type="checkbox"/>	52	<input type="checkbox"/>
6) prowadził rozliczeniowy rachunek bankowy środków funduszu rehabilitacji	53	<input type="checkbox"/>	54	<input type="checkbox"/>	55	<input type="checkbox"/>	56	<input type="checkbox"/>	57	<input type="checkbox"/>	58	<input type="checkbox"/>
7) prowadził ewidencję środków funduszu rehabilitacji	59	<input checked="" type="checkbox"/>	60	<input checked="" type="checkbox"/>	61	<input checked="" type="checkbox"/>	62	<input checked="" type="checkbox"/>	63	<input checked="" type="checkbox"/>	64	<input checked="" type="checkbox"/>
8) przekazał środki funduszu rehabilitacji na rachunek bankowy środków funduszu, w terminie 7 dni od dnia uzyskania tych środków	65	<input type="checkbox"/>	66	<input type="checkbox"/>	67	<input type="checkbox"/>	68	<input type="checkbox"/>	69	<input type="checkbox"/>	70	<input type="checkbox"/>
9) przeznaczył co najmniej 15% środków funduszu rehabilitacji na indywidualne programy rehabilitacji	71	<input checked="" type="checkbox"/>	72	<input checked="" type="checkbox"/>	73	<input type="checkbox"/>	74	<input type="checkbox"/>	75	<input type="checkbox"/>	76	<input type="checkbox"/>
10) przeznaczycy co najmniej 10% środków funduszu rehabilitacji na pomoc indywidualną dla niepełnosprawnych pracowników i byłych niepracujących niepełnosprawnych pracowników tego zakładu	77	<input type="checkbox"/>	78	<input type="checkbox"/>	79	<input type="checkbox"/>	80	<input type="checkbox"/>	81	<input type="checkbox"/>	82	<input type="checkbox"/>

D. Informacja o zatrudnieniu 1)

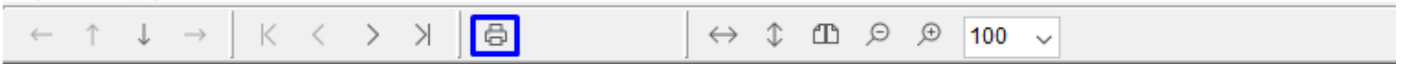
D.1. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w osobach

W pierwszym półroczu <input checked="" type="checkbox"/>	W drugim półroczu <input type="checkbox"/>					
	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec
Ogółem	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00	54,00
Osób niepełnosprawnych ogółem	31,97	31,00	30,00	28,00	27,00	27,00
osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym						
psychicznie chorzy	3,97	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
upośledzeni umysłowo						
niewidomi						
osoby z autyzmem, upośledzeni umysłowo, psychicznie chorzy w tym będący uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej przed podjęciem zatrudnienia						
umiarokowanym	15,00	15,00	15,00	13,00	13,00	13,00
psychicznie chorzy						
upośledzeni umysłowo						
niewidomi						
osoby z autyzmem, upośledzeni umysłowo, psychicznie chorzy w tym będący uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej przed podjęciem zatrudnienia						
lekkim	143	144	145	146	147	148
psychicznie chorzy						
upośledzeni umysłowo						
niewidomi						
D.2. Zatrudnienie osób niepełnosprawnych w etatach oraz wskaźniki zatrudnienia 1)						
W pierwszym półroczu <input checked="" type="checkbox"/>	W drugim półroczu <input type="checkbox"/>					
	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec	styczeń	lipiec
Ogółem	43,17	43,17	42,58	43,17	43,17	43,17
Osób niepełnosprawnych ogółem	25,54	24,77	23,77	21,97	21,17	21,17
osób niepełnosprawnych w stopniu znacznym						
psychicznie chorzy	2,87	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90
upośledzeni umysłowo						
niewidomi						
osoby z autyzmem, upośledzeni umysłowo, psychicznie chorzy w tym będący uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej przed podjęciem zatrudnienia						
umiarokowanym	11,67	11,67	11,67	9,87	9,87	9,87
psychicznie chorzy						
upośledzeni umysłowo						
niewidomi						
osoby z autyzmem, upośledzeni umysłowo, psychicznie chorzy w tym będący uczestnikami warsztatów terapii zajęciowej przed podjęciem zatrudnienia						
lekkim	11,00	10,20	9,20	9,20	8,40	8,40
psychicznie chorzy						
upośledzeni umysłowo						
niewidomi						
Wskaźniki						
Wskaźnik (1)	0,59	0,57	0,56	0,51	0,49	0,49
Wskaźnik (2)	0,34	0,34	0,34	0,30	0,30	0,30
Wskaźnik (3)						
Wskaźnik (4)	0,59	0,57	0,56	0,52	0,50	0,50
Wskaźnik (5) 12)						

Wypełniony formularz można wydrukować lub zapisać w formacie PDF

INF-W

Wydruk Opcje



INF-W

Informacja półroczna dotycząca spełniania przez pracodawców prowadzących zakłady pracy chronionej albo zakłady aktywności zawodowej warunków określonych w art. 28 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy

Podstawa prawna: Art. 30 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

Składający:
Termin składania:
Adresat:

A. Dane ewidencyjne

2. NIP 2)	4966576995
5. Forma prawna(1) 3)	2
11. Kod pocztowy	50-002
15. Nr domu	1
20. Status pracodawcy	

INF-W Opcje wydruku

Drukarka: \\KONICA

Zestaw: Podstawowy

Rodzaj: Graficzny

Strony: Wszystkie od do

Orientacja: Pionowo

Kolejność: **Do PDF**

Kopie: Do RTF, Do bazy PDF, Do pliku HTML, Do pliku GIF

Drukuj pola cieniowane
 Nie drukuj zer
 Drukuj dane na oryginalnym formularzu

Przesunięcie w mm: Strona 1 Od lewej: 0 Od góry: 0

Podgląd Drukuj Wyślij Opcje Zamknij

B. Dane o informacji 1)